

► Stiftelsen Lillehammer museum - Låsesystem

Vareproduksjon og leveranse

Del II - Kontraktsgrunnlaget

Oppdragsnr.: 52605300 Dokumentnr.: 02 Versjon: 01 Dato: 2026-09-02



Oppdragsgiver: Stiftelsen Lillehammer museum
Oppdragsgivers kontaktperson: Kjetil Wold Kortnes
Leverandør: <Leverandør>
Leverandørens kontaktperson: <Navn>
Rådgiver: Norconsult Norge AS
Oppdragsleder: John Kristian Bergum
Fagansvarlig: John Kristian Bergum
Andre nøkkelpersoner: Pål Langåssve, Ole Sebastian Eide, Janne Bauer-Nilsen

F02	2026-09-02	For anskaffelse	JoKBe	PL/JANBAU	JoKBe
D01	2026-08-25	For gjennomgang hos oppdragsgiver	JoKBe	PL	JoKBe
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Innhold

A.	Generell del	5
A.1	Innledning	5
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	5
	Kontraksbestemmelser	6
A.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	6
A.2	Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav	6
A.1.1	<i>Krav til lønns- og arbeidsvilkår</i>	6
B.1.1	<i>Pliktig medlemskap i leverandørregister</i>	7
C.1.1	<i>Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)</i>	7
D.1.1	<i>Krav om betaling til bank</i>	7
E.1.1	<i>Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)</i>	7
F.1.1	<i>Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser</i>	8
G.1.1	<i>Revisjon</i>	8
C	. Beskrivelse og omfang av leveransen	9
C.1	Tekniske rammebetingelser	9
C.1.1	<i>Ytre miljø</i>	9
C.1.2	<i>Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser</i>	9
C.1.3	<i>Andre rammebetingelser</i>	9
C.2	Teknisk beskrivelse	9
C.3	Tegninger og modeller	9
C.3.4	Tegninger	9
C.4	BIM-modell	9
C.5	Tekniske referansedokumenter	9
D	. Krav til leveransen	10
D.1	Administrative rutiner	10
D.1.1	<i>Kommunikasjon i prosjektet</i>	10
D.1.2	<i>Møter</i>	10
D.1.3	<i>Kontroll av arbeidsgrunnlaget</i>	10
D.1.4	<i>Endringsbehandling</i>	10
D.1.5	<i>Fakturering</i>	10
D.2	Kvalitetssikring	10
D.2.1	<i>Kvalitetsplan</i>	10
D.3	Øvrige krav til byggeprosessen	11
D.3.1	<i>Dokumentasjon</i>	11
D.3.2	<i>Offentlig omtale av prosjektet</i>	11
E	Frister og dagmulker	12
E.1	Frister	12
E.1.1	<i>Fysiske arbeider</i>	12

	<i>E.1.2 Dokumentleveranser</i>	12
F	Vederlaget	13
	F.1 Prissammenstilling	13
	F.2 Regulering	13
Vedlegg 14		

A. Generell del

A.1 Innledning

Denne anskaffelsen gjelder levering av nytt låsesystem på Maihaugen.

Oppdragsgiver er Stiftelsen Lillehammer kunstmuseum.

Maihaugveien 1, 2609 Lillehammer

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Oppdraget omfatter levering av et komplett lås- og adgangssystem. Leveransen inkluderer:

- Levering av ca. **200 låsesylindere**
- Levering av ca. **400 hengelåser**
- Levering av ca. **240 nøkler** tilpasset det nye låssystemet
- Lesere for automatisk adgangskontrollsystem
- Lisenser og programvare
- Opplæring av ansatte som skal administrere og benytte systemet i det daglige.
- FDV - Leveransen skal være komplett og ferdigstilt, inkludert all FDV-dokumentasjon, funksjonstesting og brukeropplæring, slik at kunden kan ta systemet i bruk umiddelbart etter mottak av leveransen.

For øvrig iht. mengdebeskrivelsen, basert på NS 3420 (vedlegg 1).

Kontraktsbestemmelser

A.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder vedlagte kontraktsforslag, i tillegg til det er som beskrevet i pkt. **Feil!**
Fant ikke referansekilden..

Om opplysninger gitt i tilbudet mv.

Opplysninger gitt i tilbudet om kvalifikasjoner og om fastsatte tildelingskriterier, som grunnlag for byggherrens vurdering av leverandøren før inngåelse av kontrakt, forplikter leverandøren i kontraktsperioden.

A.2 Andre spesielle kontraktsbestemmelser – seriøsitetskrav

A.1.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker på kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale der denne kommer til anvendelse.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Dette gjelder bare for arbeidstakere som direkte medvirker på kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren uten ugrunnet opphold rette forholdet. Der bruddet på lønns- og arbeidsvilkår har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper), er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren dersom det foreligger mislighold av dokumentasjonsplikten eller mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom misligholdet ikke rettes innen fristen, avkortes vederlaget tilsvarende.

Byggherren kan skriftlig heve kontrakten ved vesentlig mislighold av dokumentasjonsplikten eller av kravene til lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom det vesentlige misligholdet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.1.1 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

C.1.1 Rapporteringsplikt til Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret (OAR)

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Skatteetaten i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten med leverandører som omfattes av lov om skatteforvaltning § 7-6, skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

D.1.1 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til leverandørens egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales via bank eller annet foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere oppfyllelse av kravet, blant annet ved kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravet om betaling via bank mv. skal leverandøren sørge for retting ved at kontantbetaling omgående opphører.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

E.1.1 Obligatorisk tjenestepensjon (OTP)

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er

innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenstepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren inntil brudd på krav til obligatorisk tjenstepensjoner dokumentert rettet. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal byggherren skriftlig ha gitt leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse om så ikke skjer. Dersom kravet ikke er rettet innen overtakelsen avkortes vederlaget tilsvarende.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenstepensjon, herunder dokumentasjonsplikten hos leverandøren, kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

F.1.1 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

G.1.1 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C . Beskrivelse og omfang av leveransen

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

- Ivaretas av Stiftelsen Lillehammer museum – De utfører installasjon av leveransen med egne ansatte.

C.1.2 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

Klima- og miljøkrav er tillagt i kravspesifikasjonen for å gi dem beste klima- og miljøeffekten ved leveransen.

1. Det skal leveres med dokumentasjon av løsningskvalitet, herunder utstyrskvalitet på tilbudte produkter, i form av en kortfattet beskrivelse for gjennomføring av kontraktsarbeidet. Beskrivelsen skal være maks 1 A4 side.
2. Leverandøren skal dokumentere at produktene oppfyller både **RoHS** og **REACH**- regelverket. Dette skal dokumenteres i form av samsvarserklæringer eller produsenterklæringer.
3. Leverandøren skal tilby returordning eller dokumentert miljømessig forsvarlig håndtering av utrangerte komponenter.
4. Emballasje skal i størst mulig grad være gjenvinnbar. Det skal dokumenteres hvordan dette blir håndtert.
5. Det skal beskrives og dokumenteres hvordan produsenten av låsesystemet bidrar til redusert miljøbelastning gjennom produksjonen.

C.1.3 Andre rammebetingelser

Byggherre krever at utførelse er iht. gjeldene lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som er minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekst for bygg, anlegg og installasjoner" (utgave 2022-2) gjelder for denne kontrakten.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.4 Tegninger

Det er ikke etablert tegningsliste og tegninger for dette prosjektet.

C.4 BIM-modell

Det er ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.5 Tekniske referansedokumenter

Det er ikke etablert tekniske referansedokumenter for dette prosjektet.

D . Krav til leveransen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

All kommunikasjon i prosjektet etter kontraktinngåelse skal foregå på e-post/telefon. Sendte e-poster skal som hovedregel kun omtale en sak pr. e-post.

Viktige avtaler per telefon eller muntlige avtaler skal alltid bekreftes per epost i etterkant.

D.1.2 Møter

Nødvendige møter i forbindelse med kontraktsarbeidet kan avholdes på teams.

D.1.3 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Leverandøren skal kontrollere den foreslåtte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager etter inngåelse av kontrakt, dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.4 Endringsbehandling

Endringer håndteres ved at leverandør foreslår eventuelle endringer overfor oppdragsgiver pr. e-post inklusive priskonsekvens. Det benyttes leverandørens kvalitetssystem ved håndtering ved varsel og forslag om endringer. Oppdragsgiver gjør vurderinger av eventuelle foreslåtte endringer med tilbakemelding om eventuell bestilling.

D.1.5 Fakturering

Faktura skal sendes på EHF-format.

Av avdragsfakturaer skal fremgå:

- Organisasjonsnummer
- Navn, og adresse, på avsender
- Bankkontonummer
- Det beløp som faktureres med grunnlag for faktureringen
- Merverdiavgift.

Det skal sendes egne fakturaer på opsjoner som eventuelt utløses og på eventuelle endringer.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Leverandøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på leverandørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker leveranse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulker.

D.3 Øvrige krav til byggeprosessen

D.3.1 Dokumentasjon

D.3.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur som i mengdebeskrivelsen, så langt det er relevant.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.3.1.2 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Leverandøren skal levere sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon jf. beskrivelse i mengdefortegnelsen. Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i kapittel E – Frister og dagmulker.

D.3.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulker

E.1 Frister

Tidsfrister/fremdrift vil bli avtalt nærmere i forbindelse med kontraktsinngåelse.

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
1.	Kontraktsoppstart	ENA
2.	Leveransetidspunkt	ENA

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato
1.	Kvalitetsplan	14 dager er kontraktsinngåelse
2.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Senest 3 uker før levering av kontraktsarbeidet

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktssum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og det første året regnet fra kontraktsinngåelse - og reguleres ikke. Deretter kan opsjoner reguleres i takt med den generelle prisutviklingen målt ved konsumprisindeks (KPI).

Prisreguleringen beregnes etter formelen:

Ny pris = Opprinnelig pris x (KPI på reguleringstidspunktet / KPI på tidspunktet for tilbudsfrist).

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse
2. Kontraktsforslag